

FOGTEC entwickelt, produziert und vertreibt innovative Branderkennungs- und Brandbekämpfungssysteme für Gebäude, Industrieanlagen, Schiffe, Züge, und Tunnel. Diese umfassen elektronische, hydraulische und mechanische Komponenten. Als einer der führenden Hersteller im Bereich von Wasserdampf-Löschanlagen bieten wir technisch anspruchsvolle Lösungen an. **FOGTEC** ist ein mittelständisch geprägtes, weltweit agierendes Unternehmen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

Empfangssekretär/in / Empfangs Mitarbeiter/in

Sie bringen mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne aus dem Hotelfach
- Gute bis sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Sichere MS Office-Kenntnisse
- Organisationstalent und Serviceorientierung
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Integrität und Verantwortungsbewusstsein
- Repräsentatives Auftreten
- Souveränität auch in stressigen Situationen
- Freude daran, sich in einem internationalen Umfeld zu bewegen

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Entgegennahme und Vermittlung von Telefongesprächen sowie Rückrufnachrichten
- Reiseplanung und -buchung für den Bereich Vertrieb und Service (Flug, Hotel, Bahn, Mietwagen etc.)
- Terminüberwachung, Koordination und Vorbereitung von Konferenz- und Schulungsräumen
- Selbstständige Erledigung des allgemeinen Post- und Email-Eingangs
- Zusammenstellung von Versand- und Vertriebsunterlagen
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterialien

Über uns:

Wir sind ein internationales Unternehmen mit klaren Zielen und Visionen. Wir setzen auf Wachstum durch innovative Lösungen, Servicequalität und qualifizierte Mitarbeiter. Vom ersten Tag an werden Sie bei uns von einem kollegialen Team aufgenommen und unterstützt. Neben einem spannenden, innovativen Arbeitsumfeld und interessanten Kunden weltweit, bieten wir Ihnen ein attraktives Vergütungspaket sowie qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten. Bei uns finden Sie überdurchschnittliche Entfaltungsmöglichkeiten in einer lockeren, freundlichen Arbeitsatmosphäre gepaart mit einer zukunftsicheren und langfristigen Berufsperspektive.

Werden Sie Teil unseres unkonventionellen Teams! Wir freuen uns über Ihre Direktbewerbung an jobs@FOGTEC.com unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittsdatums.

Kontakt: Susanne Schroeder (Personalwesen)
Direktwahl -35